

クラブ案内及び活動報告等の投稿申請について

件名のことにつきましては、次のとおり実施しますので、ご承知置き下さい

1 クラブ案内及びクラブ活動報告の投稿手順

- ① 投稿資料は電子データ(PDF・・・エクセル又はワードで作成したファイルを保存する際、ファイルの種類を PDF と指定することで PDF ファイルに変換されます)を USB メモリーに保存する。
※データ量は 1 件のファイルにつき **A4 で最大 3 頁以内**に収めること。
- ② ホームページ投稿申請書(電子データ<USB メモリーに保存>又は紙媒体)を作成する。
※投稿申請書はホームページ運営委員会キャビネット又は学生自治会ホームページのトップページからダウンロードにて入手可能。
- ③ 上記の①USB メモリーと②ホームページ投稿申請書をホームページ運営委員長のキャビネットに投稿する。又は①、②をホームページ運営委員長あてメール送信(添付)する。
メールアドレス tsu-hp-update@googlegroups.com

2 個人情報保護及び肖像権に関する注意事項

個人を特定する掲載写真は本人の了解を得る。外部団体の写真(特に施設等の入居者)は、「ぼかし」が必要(申請書にチェック)。

3 動画の投稿

- ① データ量が多いので、USB メモリー又は CD-ROM 等に保存し、ホームページ投稿申請書を添付してキャビネットに投函する。
- ② 著作権侵害についての注意事項：日本著作権協会などが管理する音楽は使用(投稿)できません。
※動画は **5 分以内**としています。
なお、動画の編集作業は動画サークルで対応することが可能です。動画作成の相談は動画サークルに問い合わせください。

4 公開までの手順 (3 日から 1 週間)

- ① 受信した投稿内容をホームページ運営委員長が規約に則り、掲載可能の判断をする。(不可は返却)
- ② 入力の下書きをホームページ入力担当者に振り分ける。
- ③ 入力完了後、再度委員長が確認し公開する。
- ④ ホームページでの閲覧(下記で検索)

<https://www.tsu-sc.com> 栃木県シルバー大学校中央校 学生自治会

5 その他

クラブ内で投稿データを作成できないときは、ホームページ運営委員会(二班に 1 名の委員が配置されております)にご相談ください。(作成文書と投稿したい写真があれば投稿できます。)